

ПРИНЯТО:
Советом Училища
Протокол № 9
от 24.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 26.02.2016 г. № 04-од
Директор
А.В. Василевский



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Новосибирское государственное хореографическое училище»

| № п/п | Коррупционноопасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|----------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | Организация деятельности училища | Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Средняя | Информационная открытость училища. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики училища. Разъяснение работникам училища о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями |
| 2 | Принятие на работу сотрудников. | Заместитель директора по учебно-методической работе, | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------|--|
| | | заместитель директора по специальному обучению, начальник отдела кадров | поступления на работу в училище. | | Проведение собеседования при приеме на работу директором училища. |
| 3 | Работа со служебной информацией | Директор, заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по специальному обучению | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. Разъяснение работникам училища о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Обращения юридических и физических лиц | Директор, заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по специальному обучению | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, | Директор, заместитель директора по учебно- | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики училища. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------|--|
| | правоохранительными органами и другими организациями | методической работе, заместитель директора по специальному обучению | правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. |
| 6 | Принятие решений об использовании средств субсидий на выполнение государственного задания, и средств, от приносящей доход деятельности. | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и | Директор, главный бухгалтер. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| | <p>других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение, оказание услуг</p> | <p>контрактный управляющий</p> | <p>объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> | <p>для нужд училища требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам училища, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище.</p> |
|--|---|--------------------------------|---|--|

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|---|
| | | | <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда | Главный бухгалтер, бухгалтер, | Оплата рабочего времени не в полном объеме. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|---|
| | | заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | | стимулирующих выплат работникам училища. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников училища. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по учебно-методической работе | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12 | Аттестация обучающихся | Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Средняя | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического Совета училища, предметно-цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13 | Реализация мероприятий государственной и территориальной программ | Заместитель директора по учебно- | Подготовка документации на предоставление стипендий, | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--------|--|
| | по развитию системы социальной поддержки обучающихся | методической работе, заведующая отделом воспитательной работы | питание, а также других льгот и выплат. | | соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14 | Приём абитуриентов в училище, перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное | Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая отделом воспитательной работы | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах училища. Контроль со стороны директора и заместителей директора. |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности училища

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3) Заместитель директора по специальному обучению;
- 4) Заведующая отделом воспитательной работы;
- 5) Главный бухгалтер;
- 6) Начальник отдела кадров;
- 7) Бухгалтер;
- 8) Контрактный управляющий;
- 9) Преподаватель

| | | | | | |
|----|---|---|---|--------|--|
| | по развитию системы социальной поддержки обучающихся | методической работе, заведующая отделом воспитательной работы | питание, а также других льгот и выплат. | | соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14 | Приём абитуриентов в училище, перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное | Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая отделом воспитательной работы | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах училища. Контроль со стороны директора и заместителей директора. |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности училища

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3) Заместитель директора по специальному обучению;
- 4) Заведующая отделом воспитательной работы;
- 5) Главный бухгалтер;
- 6) Начальник отдела кадров;
- 7) заведующий хозяйством
- 8) Бухгалтер;
- 9) Контрактный управляющий;
- 10) Преподаватель