

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСИБИРСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

ПРИКАЗ

№ 11/1-ау

от «20» мая 2016 г.

г. Новосибирск

*Об утверждении
плана мероприятий училища на 2016-2017г.
по противодействию коррупции*

В целях реализации мер по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также реализации положений Приказа Минкультуры России от 05.05.2016 № 986 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2016 - 2017 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новосибирском государственном хореографическом училище на 2016-2017 гг.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Василевский

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Новосибирском государственном хореографическом училище на 2016-2017 г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов учреждения по противодействию коррупции в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством; актуализация действующих локальных актов учреждения в связи с внесением изменений с действующее законодательство.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017 (по мере необходимости)	Формирование и поддержание нормативно-правовой базы учреждения в актуальном состоянии
2	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщать о получении подарка в ходе протокольных и иных официальных мероприятий, связанных с исполнением их должностных обязанностей	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	2016-2017 (на постоянной основе)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у работников организаций	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,	2016-2017 (на постоянной основе)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства

		директор		Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.3.	Сбор, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей руководителей и главных бухгалтеров, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах)	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	2016-2017 (ежегодно, в установленные сроки)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности учреждения по размещению заказов для нужд	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего

	учреждения			законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
2.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок для нужд учреждения	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.	Организация правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции			
3.1.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных ведомственным планом	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017	Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
3.2.	Проведение лекций семинаров и иных обучающих мероприятий	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017	Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.

3.3.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017 (по мере необходимости)	Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
3.4.	Проведение совещаний со всеми сотрудниками по новеллам антикоррупционного законодательства	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	2016-2017	Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
3.5	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров	2016-2017 (не реже 1 раза в год)	Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы, укрепление связи с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, стимулирование антикоррупционной активности			

	общественности			
4.1.	Развитие и обновление на сайте учреждения www.nghk-nsk.ru подраздела «Противодействие коррупции» содержащий нормативно-правовые акты по противодействию коррупции и локальные акты учреждения по антикоррупционной деятельности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, секретарь руководителя	2016-2017г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
4.2.	Размещение на сайте учреждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер, секретарь руководителя	2016-2017г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
4.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	2016-2017г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.4.	Организация приема электронных сообщений о фактах коррупции; Функционирование «горячей линии» и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			

5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор	2016-2017г. (на регулярной основе)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	2016-2017г. (на регулярной основе)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
5.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Директор, главный бухгалтер, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017г. (на регулярной основе)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

5.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2016-2017г.	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
------	---	---	-------------	---