

ПРИНЯТО  
Советом НГХУ  
протокол № 9  
от «24» февраль 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «26» февраль 2016 г. № 04-09  
Директор НГХУ  
А.В. Василевский  
А.В. Василевский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**федерального государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Новосибирское государственное хореографическое училище»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Новосибирского государственного хореографического училища (далее - Училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом училища и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет Училища является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса.

1.3. Основные полномочия Педагогического совета:

- а) разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной, воспитательной и методической работы Училища;
- б) рассмотрение и утверждение учебных планов и календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся, а также форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- в) рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей;
- г) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и учебно-методической деятельности;
- д) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- е) внесение предложений руководству Училища о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс / (на следующий курс), допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из Училища, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;
- ж) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- з) определение сроков обучения отдельных обучающихся по индивидуальным планам и программам;

и) рассмотрение отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и воспитания обучающихся;

к) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения».

1.4. Педагогический совет формируется в составе директора (председатель Педагогического совета), заместителей директора, всех педагогических работников Училища. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Училища. Количество и персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора. Работа в Педагогическом совете выполняется его членами на общественных началах.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. Цели педагогического Совета:

- является мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач училища и реализации государственной политики по вопросам образования;

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечение его качества и профессиональной подготовки выпускников;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи деятельности педагогического Совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня профессиональной подготовки педагогов, обученности, воспитанности, развития и социализации обучающихся училища;

- разработка комплексно-целевых программ развития училища профессионального мастерства и творчества каждого педагога, обеспечение их качества;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- создание в коллективе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе педагогов, специалистов, обучающихся, родителей;

- решение вопросов о создании объединения обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии училища;

- организация опытно-экспериментальной работы в училище.

2.3. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает учебно-воспитательные (ежегодные) планы, образовательные и воспитательные программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- рассматривает состояния и итоги учебно-воспитательной работы (по четвертям и за год), итоги успеваемости обучающихся, вопросы исключения по неуспеваемости и профессиональной непригодности, а также, в исключительных случаях, вопросы восстановления обучающихся;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников училища, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с училищем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения, допускает учащихся к итоговой аттестации, принимает решение о переводе учащихся в следующий класс (курс), о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении воспитанников за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из училища, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.
- определяет сроки проведения приёмных просмотров, возрастных и иных требований к поступающим;
- выполняет иные функции предусмотренные Уставом училища.

### 3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Осуществляет руководство Педагогическим советом председатель – директор училища, при его отсутствии - заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. На заседание Педагогического совета приглашаются заместители директора, все педагогические работники, в том числе и совместители, методисты, врач, педагог-психолог, библиотекари и председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с училищем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя училища. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы училища; о времени, месте, повестке для заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы училища, но не реже 4-х раз в год. При необходимости, для решения текущих, конкретных учебно-воспитательных вопросов, назначаются малые педагогические советы, состоящие из педагогических работников, заинтересованных в решении данных вопросов.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решение Педагогического совета обязательно для всех членов педагогического коллектива.

3.8. Директор училища в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах училища и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета.

5.1. Права Педагогического совета:

- создание временных творческих объединений с приглашениями специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Обязанности Педагогического совета:

- разработка общих подходов к созданию концепции развития образования;
- оценка, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- внесение предложений администрации по интересующим педагогов, работников, специалистов вопросам деятельности училища для обсуждения на педсоветах;

- подведение итогов мониторинга деятельности училища за четверть, полугодие, год;
- объективность решения вопросов о переводе и выпуске учащихся, их профессиональной успешности, поощрение воспитанников за результаты учебы, активную внеклассную работу;
- действенность контроля выполнения ранее принятых решений.

### 5.3. Ответственность Педагогического совета за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- актуальность и корректность вопросов, неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся и сотрудников;
- своевременное доведение решения Педагогического совета до семьи;
- своевременность реализации решений Педагогического совета;
- за работу совета, оформление документов, отчетность заместителей директора, заведующего практикой, методических объединений в установленные сроки с обеспечением качественного анализа.