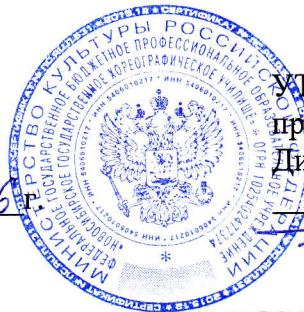



ПРИНЯТО  
Советом НГХУ  
протокол № 9  
от «24» февраль 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «26» февраль 2016 г. № 04-09  
Директор НГХУ  
  
А.В. Василевский

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методическом объединении)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой комиссии в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее по тексту – НГХУ), принимаемого Советом НГХУ и утверждаемого директором НГХУ.

1.2. Предметно (цикловая) комиссия – это методическое объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.3 Предметно (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности выпускников училища.

1.4. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО — образовательные стандарты третьего поколения):  
ФГОС СПО 071201 Искусство балета  
ФГОС СПО 52.02.01 Искусство балета
- государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ГОС СПО — образовательные стандарты второго поколения, студенты завершают образование):  
ГОС СПО 070302 Хореографическое искусство
- Уставом Новосибирского государственного хореографического училища;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в училище;
- локальными актами Новосибирского государственного хореографического училища;
- данным положением о предметной (цикловой) комиссии Новосибирского государственного хореографического училища.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методического объединения)**

2.1. ПЦК организуется в составе методического объединения не менее 3 человек из числа штатных преподавателей и совместителей училища.

2.2. Состав каждой ПЦК (методическое объединение концертмейстеров, методическое объединение преподавателей фортепиано, методическое объединение преподавателей народно-сценического танца, методическое объединение преподавателей специальных дисциплин, предметно-цикловая комиссия преподавателей общеобразовательных, общепрофессиональных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин) утверждается на три года приказом директора Училища.

2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Училища из числа наиболее опытных преподавателей сроком на три года, объединенных в данной ПЦК.

2.4. Председатель ПЦК является членом методического совета образовательной организации.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

2.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

2.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

### **3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методического объединения)**

3.1. Цели деятельности ПЦК:

3.1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин;

3.1.2. Методическая помощь преподавателям в реализации требований Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников;

3.1.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников;

3.1.4. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3.2. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых образовательным учреждением – разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы студентов и др.

3.2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам и четвертям отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.2.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников (для методического объединения хореографов) образовательной

организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.2.8. Руководство творческой работой студентов.

3.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеofilьмов, презентаций, других средств обучения.

3.2.10. Выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.2.11. Рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК.

3.2.12. Участие в разработке рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методического объединения)**

4.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методического объединения)**

5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать и согласовывать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК заместителю директора по учебно-методической работе.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методического объединения)**

6.1. Планирования работы ПЦК является организация системной целостной деятельности преподавателей-членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

6.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения) (приложение № 2).

6.3. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;

- плана внутри училищного контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

6.4. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ (методического объединения)**

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ПЦК.