

ПРИНЯТО
Советом НГХУ
протокол № 9
от «24» февраль 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от «26» февраль 2016 г. № 04-09
Директор НГХУ
А.В. Василевский

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных образовательных услуг
в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Новосибирское государственное хореографическое училище»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирское государственное хореографическое училище» разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Новосибирского государственного хореографического училища.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее – Училище) в соответствии с Уставом учреждения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. В Училище для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- Училище в праве привлекать для оказания платных образовательных услуг штатных работников Училища и сторонние лица, обладающие специальными компетенциями, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг условия (стоимости, сроки предоставления, гарантии качества) определяются следующими документами:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности с Приложениями;

- договор двух сторон;
 - смета (калькуляция, расчет) на каждый вид платных образовательных услуг.
- 3.2. Обучение граждан по дополнительным образовательным программам организовывается только по договору с потребителем.
- 3.3. Администрация Училища для оказания платных дополнительных образовательных услуг:
- 3.3.1. оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Реализация платных дополнительных образовательных услуг происходит за счет внебюджетных средств. Такие услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 3.5. Средства, поступающие от реализации платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным ПФХД и реинвестируются в учебный процесс.
- 3.6. Реализация платной дополнительной образовательной услуги (программы) осуществляется на основании рабочего учебного плана и рабочих программ.
- 3.7. Преподаватели учебных дисциплин контролируют качество обучения обучающихся (слушателей) курсов.
- 3.8. Обучающийся обеспечивается учебным инвентарем Училища.
- 3.9. В случае отмены занятий по вине образовательного учреждения, Училище обязано восполнить эти часы в дополнительное время.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

4.1. Оказание образовательных услуг в Училище на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Договор заключается по следующей форме:

- обучение, стажировка по профилю основной профессиональной образовательной программы Училища (Приложение № 1),
- по программе подготовки, переподготовки, повышению квалификации (Приложение № 2),
- по программе дополнительного общеразвивающего образования (Приложение № 3).

4.2. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель обучающегося – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Училища, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.3. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность или предоставление личных персональных данных;

4.4. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Училища договор заключает директор Училища или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности, приказе.

4.5. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

4.6. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.7. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр хранится в Училище, второй у Обучающегося (слушателя).

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией, утвержденных директором Училища.

5.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

5.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Училища.

5.4. Училищем ведется отдельный учет по полученным денежным средствам, за оказание платных образовательных услуг и расходуются на основании утвержденного Директором училища планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Училища или на расчетный счет Училища через банк. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.6. Оплата труда преподавателей, работающих в Училище по трудовому договору и непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа директора Училища.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров Училища. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Училище обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Училища;
- сведения о наличии лицензии (с приложением) на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа разработана Училищем, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика или потребителя Училище обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Училища, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Училища;
- образец договора на оказание образовательных платных услуг (Приложения № 1, №2,

№3);

- -иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления (буклеты, проспекты);
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте Училища;
- информация в СМИ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Училища и вводятся в действие приказом директора Училища.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ СПО-стажировка

г. Новосибирск «___» _____ 201__ г.
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирское государственное хореографическое училище», действующее на основании Лицензии № 9371, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области «22» декабря 2015 г. (действует бессрочно) (серия 54ЛЮ1 № 0002765) и Свидетельства о государственной аккредитации № 1721, выданного Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области «21» января 2016 г., (действующего по «19» апреля 2018 г.) (серия 54А01 № 0003715), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Образовательное учреждение», в лице директора Василевского Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ / _____ (_____), именуемая в дальнейшем «Заказчик», и _____ / _____ (_____), именуемая в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по проведению стажировки Обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования «Искусство балета», код специальности 071201, квалификация «Артист балета» в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. В случае неисполнения Обучающимся пункта 2.4.9. обратиться в органы внутренних дел Российской Федерации с ходатайством о принудительной депортации Обучающегося из Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Обязанности Обучающегося:

- 2.4.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.4.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.3. Предоставить для зачисления на стажировку в Образовательное учреждение до начала занятий в полном объеме документы, необходимые для зачисления (заявление, копию паспорта, медицинскую справку о состоянии здоровья).

2.4.4. Приобрести страховой медицинский полис, действительный на территории Российской Федерации.

2.4.5. Полностью и своевременно выполнять учебные планы и программы, посещать все предусмотренные ими занятия по циклам дисциплин выбранной специальности.

2.4.6. Регулярно посещать медицинский кабинет Образовательного учреждения с целью проверки здоровья, проведения профилактических мероприятий, контроля за весом и др.

2.4.7. В случае болезни выполнять требования медицинского персонала Образовательного учреждения, если по медицинским показаниям не потребуется помещение Обучающегося в официальное (государственное, муниципальное) медицинское учреждение Российской Федерации или иное медицинское учреждение, предусмотренное его страховым полисом.

2.4.8. При необходимости выезда Обучающегося за границу или в другие города и районы Российской Федерации, Заказчик (родители или законные представители Обучающегося) обязан обратиться с письменным заявлением в администрацию Образовательного учреждения для оформления разрешения на поездку. Без разрешения администрации Образовательного учреждения выезд за границу или в другие города и районы Российской Федерации, изменение места жительства запрещаются.

2.4.9. Покинуть пределы Российской Федерации после окончания стажировки в соответствии с выданной ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке визой.

2.5. Обязанности Заказчика:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.5.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.5.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2.5.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обязанности Исполнителя:

2.6.1. Осуществить приглашение и оказывать содействие Обучающемуся в получении в установленном законодательством Российской Федерации порядке въездных-выездных виз для следования на стажировку в Российскую Федерацию и выезда на родину.

2.6.2. Провести регистрацию Обучающегося, прибывшего для стажировки в Образовательное учреждение, в органах государственной власти (при наличии Договора, подписанного обеими сторонами, и поступления оплаты на счет Образовательного учреждения в соответствии с условиями Договора и Приказа о зачислении).

2.6.3. Предоставить Обучающемуся на период прохождения стажировки место для проживания в общежитии Училища на равных с иными лицами, проживающими в общежитии, условиях, четырехразовое питание в столовой, медицинскую помощь в медицинском пункте Училища.

2.6.4. Оказывать услуги по прохождению стажировки в соответствии с Учебным планом и программами, установленными в Образовательном учреждении на момент поступления Обучающегося. Стажировка включает в себя изучение специальных дисциплин, изучение русского языка, прохождение сценической практики.

2.6.5. Предоставить Обучающемуся на период прохождения стажировки в соответствии с требованиями учебной программы помещения (классы) для занятий, право пользоваться библиотекой

Образовательного учреждения, специальным оборудованием, тренажерами, учебными кабинетами наравне с российскими студентами в соответствии с режимом работы.

2.6.6. Ознакомить Обучающегося с Правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

2.6.7. После оказания услуг по настоящему Договору в полном объеме, при условии выполнения

Обучающимся соответствующей программы и успешной сдачи экзаменов, выдать ему документ установленного образца о пройденной стажировке.

2.6.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.6.9. Предоставлять Обучающемуся по его личному заявлению и при предъявлении им соответствующих подтверждающих документов академический отпуск по болезни или по семейным обстоятельствам.

2.7. Исполнитель не берет на себя обязательств:

2.7.1. По стипендиальному и материальному обеспечению Обучающегося, обучение которого осуществляется на платной основе;

2.7.2. По страхованию жизни Обучающегося и его личного имущества, а также по его медицинскому страхованию;

2.7.3. По компенсации за утрату или порчу личного имущества Обучающегося, произошедших не по вине Исполнителя;

2.7.4. По оплате проезда Обучающегося в Российскую Федерацию, отъезда на родину, в другие страны, а также, поездок по территории Российской Федерации, не связанных с учебным процессом.

2.7.5. По оплате проезда и пребывания в Российской Федерации членов семьи Обучающегося, его законных представителей или сопровождающих его лиц, а также по предоставлению им жилой площади.

2.7.6. По подготовке Обучающегося для участия в балетных конкурсах.

2.7.7. По переводу документов к данному Договору, Протоколу и Приложениям.

2.7.8. По отправке тела на родину в случае смерти Обучающегося.

2.7.9. По трудоустройству Обучающегося после окончания срока стажировки.

2.7.10. По оплате судебных и иных расходов, связанных с нарушением Обучающимся действующего в Российской Федерации законодательства, устранением негативных последствий этого.

2.8. Исполнитель не несет ответственности, в том числе финансовой:

- за посещаемость Обучающимся занятий, академическую неуспеваемость, сдачу им экзаменов и зачетов;

- за поведение Обучающегося;

- за подготовку Обучающегося к балетным конкурсам;

- за аварии сантехнического, электротехнического и прочего оборудования, носящие чрезвычайный характер и вызванные этим последствия.

2.9. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке немедленно прервать процесс стажировки, отчислить Обучающегося и аннулировать настоящий Договор без возвращения Заказчику оплаченных по Договору средств и применения к Образовательному учреждению каких-либо санкций:

- за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, Правил проживания в общежитии, а также появление в Образовательном учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, иные аморальные поступки (см. Приложение № 3 к настоящему Договору);

- за несвоевременные платежи по Договору в размере и в сроки, установленные Протоколом № 1 к настоящему Договору;

- по состоянию здоровья в случае официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности продолжения Обучающимся стажировки.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

Финансовые условия и порядок расчетов сторон определены Протоколом № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и действительным исключительно в его контексте.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем

порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего договора прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Образовательного учреждения:

- 1) в связи с завершением срока стажировки;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.5. настоящей Договора.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Исполнителя, в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Исполнителем.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя, об отчислении Обучающегося. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает совершеннолетнему Обучающемуся или Заказчику, соответствующий документ согласно ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

4.9.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней от срока, определенного в Протоколе № 1;

4.9.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

После подписания настоящего Договора все условия предыдущих переговоров и переписка сторон теряют свою силу.

6.2. Срок стажировки устанавливается с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с графиком учебного процесса, установленного для всех обучающихся Образовательного учреждения.

6.3. Настоящий Договор может быть продлен или изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному уполномоченными представителями Сторон.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченными органами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу и действительны только при наличии подписей Сторон на каждом листе Договора и Протокола № 1. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.3. Не урегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.4. При осуществлении кино-, видео- и фотосъемок учебного процесса, в том числе концертов и гастролей, их результаты могут быть использованы Образовательным учреждением без специального разрешения в учебном процессе, а также для рекламной деятельности Образовательного учреждения.

8.5. Осуществление Обучающимся / Заказчиком кино-, видео- и фотосъемок учебного процесса, в том числе процесса концертов и гастролей, запрещена без письменного разрешения администрации Образовательного учреждения.

8.6. При толковании положений Договора, Протокола № 1 и Приложений к Договору используется текст на русском языке.

8.6. Договор составлен на 6 страницах.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Новосибирское государственное хореографическое училище Юридический и фактический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 36, т. 222-66-99 ИНН 5406010217, КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (Новосибирское государственное хореографическое училище л/с	_____ / _____ Адрес: паспорт: № _____ дата выдачи __.__.20__ действителен по __.__.20__ тел. e-mail:	_____ / _____ паспорт: № _____ дата выдачи __.__.20__ действителен по __.__.20__

20516X09260) Р/с 4050 1810 7000 4200 0002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск БИК 045 004 001 ОКАТО 50401000000 КБК 000000000000000000130		
--	--	--

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Директор _____ А.В. Василевский м.п.	_____ / _____ _____	_____ / _____ _____

к ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № 1

**Стоимость стажировки и порядок оплаты
к ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 2017 г.
на предоставление образовательных платных услуг**

_____/_____/_____(_____) (фамилия, имя, гражданство на русском и английском языках)

Стороны указанного Договора договорились о ниже следующем:

1. Стоимость услуг, связанных со стажировкой по очной форме в качестве **Обучающегося** по специальности **«Искусство балета»**, квалификация **«Артист балета»**, включая стоимость проживания в общежитии, 4-х разового питания, медицинского обслуживания в медицинской амбулатории Образовательного учреждения в пределах ее возможностей, определяемых ее правовым статусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и др. составляет: _____ рублей за весь срок стажировки.

При этом срок стажировки согласно учебному плану составляет десять месяцев, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и включает в себя осенние, зимние и весенние каникулы, выходные и праздничные дни.

2. В случае повторения курса стажировки, обусловленного прогулом занятий, **Обучающимся** по неуважительной причине, дополнительная оплата услуг **Исполнителя** осуществляется по их стоимости на момент осуществления соответствующего платежа.

3. В сумму, указанную в п.1 настоящего **Протокола**, не входят:

- Оплата услуг, предоставляемых помимо услуг, указанных в **Договоре**;
- Оплата услуг по оформлению приглашения и связанных с ним почтовых расходов, а также услуг по оформлению регистрации **Обучающегося** по месту пребывания;
- Оплата услуг, указанных в п. 2.7. **Договора**;
- Оплата репетиций при подготовке к балетным конкурсам;
- Оплата прохождения тестирования по русскому языку для получения Сертификата Российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному (Размер оплаты устанавливается Головным центром тестирования);
- Оплата услуг для подготовки к досрочной сдаче экзаменов, зачетов и контрольных работ в связи с отъездом на Родину до начала сессии, ликвидация академической задолженности после окончания экзаменационной сессии, а также дополнительные индивидуальные занятия, в том числе для ликвидации академической задолженности.

4. **Заказчик** обязуется до «___» _____ текущего года оплатить образовательные услуги за первое полугодие в сумме: _____ рублей, и до «___» _____ 20__ года внести оплату за второе полугодие стажировки _____ рублей в бухгалтерию **Образовательного учреждения**, если стороны применительно к этому условию оплаты услуг **Исполнителя** не договорятся об ином.

5. Все расходы по переводу средств на счет **Образовательного учреждения** несет **плательщик**, расходы по зачислению средств в банковской (казначейской) организации на территории Российской Федерации – **Исполнитель**.

6. При не поступлении оплаты услуг **Исполнителя** в течение 2-х недель после указанных в п. 4 сроков, **Исполнитель** имеет право расторгнуть настоящий договор. При этом **Заказчику** выставляется счет на оказанные услуги, которые он обязан оплатить в течение 10 дней.

7. При предоставлении **Обучающемуся** отпуска по болезни или семейным обстоятельствам, неизрасходованные за время стажировки средства засчитываются в счет следующего платежа в рамках данного **Договора**, если стороны не договорятся об ином.

8. При отъезде **Обучающегося** из **Образовательного учреждения** в течение срока стажировки по собственному желанию, отчислении согласно п. 2.9. **Договора**, пересчет средств, поступивших по

его **Договору**, не производится и **Исполнитель** не имеет перед ним, его родителям, законными представителями или спонсором никаких финансовых, связанных в частности с возвратом таких средств, или иных обязательств, если стороны не достигли соглашения об ином.

9. Настоящий **Протокол** составлен в двух экземплярах на русском языке, причем оба экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, являются неотъемлемой частью **Договора** и имеют силу только в контексте указанного **Договора**.

10. При толковании положений данного **Протокола** используется текст на русском языке.

11. Протокол составлен на одной странице.

12. Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ А.В. Василевский

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых ОБУЧАЮЩИМИСЯ
для стажировки в УЧИЛИЩЕ**

1. Личная анкета и заявление кандидата на стажировку по определенной форме.
2. Документ о хореографическом образовании.
3. Медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии противопоказаний для стажировки в **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ** по выбранной специальности (см. Приложение № 2) с информацией:
 - о перенесенных инфекционных заболеваниях;
 - о сделанных профилактических прививках в течение жизни;
 - о перенесенных операциях и травмах;
 - о переносимости лекарственных препаратов и пищи (аллергия);
 - о нахождении на учете у какого-либо специалиста;
 - об использовании контактных линз;
 - о рекомендациях лечащего врача;
 - о результатах клинического анализа мочи и крови;
 - о результатах теста на СПИД, гепатит В и С, заверенные печатью и подписью врача;
 - заключение фтизиатра, заверенные печатью и подписью врача;
 - о других важных для определения состояния здоровья сведениях.
4. Действующий паспорт.
5. Шесть фотографий размером 3 x 4 см с написанной на обороте карандашом фамилией.
6. Другие документы по желанию кандидата, подтверждающие его обучение и получение каких-либо знаний.

Примечания:

- а) Документы, указанные в п. 1, представляются кандидатом в оригинале на родном и русском языках, аутентичные тексты которых подписаны кандидатом. Подписи кандидата должны быть заверены сотрудниками международного отдела.
- б) Документы, указанные в п.4, представляются в оригинале, соответственно оформленном выдавшим его официальным медицинским учреждением. Оригинал сопровождается переводом на русский язык, заверенным нотариально или ответственным сотрудником Консульской службы Российского загранпредставительства.
- с) Документы, перечисленные в п.п. 2, 3, 5 и 7, представляются на родном языке только в нотариально заверенной копии. Каждый из этих документов также должен быть переведен на русский язык, а перевод необходимо заверить нотариально или ответственным сотрудником консульской службы Российского загранпредставительства.

С перечнем документов, предоставляемыми иностранными студентами для стажировки в **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**, ознакомлены и согласны:

ЗАКАЗЧИК: _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

«___» _____ 20__ г.

Противопоказания для поступления в УЧИЛИЩЕ:

1. Сердечно сосудистая система:
 - а) врожденные пороки сердца;
 - б) пролапс митрального клапана с регургитацией;
 - в) ревматические заболевания мышцы сердца и клапанов;
 - г) резко выраженная вегетососудистая дистония со склонностью к гипертонии или гипотонии.
2. Хронические заболевания бронхов и легких:
 - а) бронхоэктатическая болезнь;
 - б) бронхиальная астма (и при наличии ее в анамнезе);
 - в) хронический бронхит;
 - г) туберкулезная интоксикация, излеченные формы туберкулеза легких, дыхательных и плевры.
3. Хронические заболевания желудочно-кишечного тракта:
 - а) язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки;
 - б) гастродуоденит.
4. Заболевания печени и желчевыводящих путей:
 - а) гепатит;
 - б) желчнокаменная болезнь;
 - в) холецистит.
5. Заболевания почек:
 - а) хронический гломерулонефрит;
 - б) пиелонефрит.
6. Тиреотоксикоз не резко выраженный, увеличение щитовидной железы III степени и более.
7. Сахарный диабет.
8. Все заболевания крови.
9. Грыжи (любые).
10. Деформации позвоночника и грудной клетки (II степени и более).
11. Укорочение одной нижней конечности более чем на 2 см.
12. Резко выраженные продольное и поперечное плоскостопие III степени.
13. Органические заболевания центральной нервной системы (менингит, энцефалит).
14. Эпилепсия, шизофрения, психопатия.
15. Снижение слуха на одно или оба уха:
 - а) кохлеарный неврит;
 - б) тугоухость.
16. Выраженный логоневроз, косноязычие.
17. Врожденные деформации верхней и нижней челюстей.
18. Острота зрения без коррекции на оба глаза менее 0,6. Высокая близорукость (прогрессирующая) 0,1-0,2.
19. Нейродермит.

С противопоказаниями для поступления в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ознакомлены и согласны:

ЗАКАЗЧИК: _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

«___» _____ 20__ г.

Правила проживания в общежитии УЧИЛИЩА

1. По прибытии в **УЧИЛИЩЕ ОБУЧАЮЩИЙСЯ** обязан предоставить все медицинские документы и пройти медицинский осмотр у врача, который дает разрешение на проживание **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** в общежитии **УЧИЛИЩА**.
2. Общежитие находится на 3-м этаже здания **Образовательного учреждения**.
3. Иностранцы **ОБУЧАЮЩИЕСЯ** проживают в общежитии на общих с российскими студентами основаниях.
4. Запрещается переселяться из комнаты в комнату без разрешения администрации.
5. **ОБУЧАЮЩИЕСЯ** должны соблюдать распорядок дня, установленный в общежитии.
6. В жилую комнату **ОБУЧАЮЩИХСЯ** имеют право заходить: руководители **Образовательного учреждения**, заведующая интернатом, воспитатели, медицинские работники, а также лица, проводящие, в случае необходимости, работы по обслуживанию здания, коммуникаций и т.п.
7. В общежитии есть педагог-воспитатель, который помогает **ОБУЧАЮЩИМСЯ** в решении всех возникающих проблем.
8. **ОБУЧАЮЩИЕСЯ** получают в столовой **Образовательного учреждения** 4-х разовое питание.
9. Опоздания и пропуски занятий по неуважительной причине не допускаются.
10. При любом недомогании **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** обязан сообщить об этом воспитателю, обратиться к врачу **УЧИЛИЩА** и выполнять все его назначения.
11. Освобождение от занятий дает только врач **УЧИЛИЩА**, включая освобождения при менструальных циклах.
12. **ОБУЧАЮЩИЕСЯ** обязаны поддерживать порядок в своей комнате и проводить в ней уборку.
13. Уходя из комнаты, следует гасить свет и закрывать дверь на ключ.
14. Свободные от вещей чемоданы, сумки и коробки необходимо сдать в камеру хранения.
15. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за пропажу денег и ценных вещей. Держать в комнатах крупные суммы денег не рекомендуется.
16. Перед отъездом на каникулы необходимо перенести все вещи из комнаты в камеру хранения, а комнату оставить чистой, без плакатов, фотографий и наклеек на стенах.
17. Стирка личного белья производится самими **ОБУЧАЮЩИМИСЯ**.
18. В общежитии находятся туалеты, души, умывальники, стиральные машины, сушилки белья.
19. В общежитии имеются: электрические чайники, утюги, холодильники, телевизоры и пылесос.
20. В жилых комнатах разрешается пользоваться следующими электрическими приборами: магнитофоном, феном, настольной лампой.
21. В комнатах категорически запрещается: пользоваться любыми электрическими нагревательными приборами: обогревателями, чайниками, плитками, матрацами и т.п.; включать магнитофоны в учебное время (8.30-16.00) и после отбоя (22.00); зажигать открытый огонь (свечи); закрываться на ключ изнутри; держать без холодильника скоропортящиеся продукты; приносить посуду из столовой в комнаты; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
22. Мебель, сломанная или испорченная по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, ремонтируется за его счет.
24. Иностранному студенту на весь период стажировки выдается в библиотеке необходимая литература на русском языке, ноты. При отъезде все надлежит обязательному возврату.
25. В целях безопасности прогулки в город имеются временные ограничения: учащимся 1-3 классов разрешены прогулки только в сопровождении воспитателя; учащимся 4-5 классов разрешены прогулки не более 1 часа; студентам I, II и III курсов – не более 3-х часов.
26. Перед выходом за территорию **Образовательного учреждения** студенту необходимо записаться у дежурного воспитателя в журнале «Уход на прогулку», получить пропуск, вовремя (за час до отбоя) вернуться с прогулки и расписаться в журнале. В периоды нестабильной обстановки в городе студенты должны оставаться на территории **Образовательного учреждения** или выходить в город в сопровождении воспитателей, о чем они информируются приказом директора.
27. Родители могут звонить студентам в общежитие по субботам и воскресеньям по телефону: +7-383-222-48-85. Продолжительность разговора - не более 10 минут.
28. Для посещения студентом друзей и знакомых в Новосибирске (в том числе с ночевкой) и других городах России необходимо прислать по факсу (+7-383-222-28-45) или по e-mail: nghu@mail.ru

письменное разрешение от родителей Обучающегося с указанием имени, адреса и номера телефона знакомых.

29. Если студенту в течение срока стажировки необходимо уехать домой по личным мотивам, то его родители должны прислать по факсу (+7-383-222-28-45) или по e-mail: nghu@mail.ru письменную просьбу на имя директора **Образовательного учреждения** с указанием дат и подтверждением отсутствия у них финансовых претензий к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** согласно п. 8 Протокола № 1.

30. Для оформления выездных-въездных виз **Обучающемуся** необходимо минимум за 25 дней сообщить: дату отъезда в письменном виде; сдать 4 фотографии размером 3 x 4 см. и деньги на оплату пошлины.

31. Приложение № 3 составлено на одной странице.

С правилами проживания в общежитии **УЧИЛИЩА** ознакомлены и согласны:

ЗАКАЗЧИК

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

Норма веса учащихся УЧИЛИЩА

Девочки

рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес
130	21	135	24	140	27	145	30	150	33	155	36	160	39	165	42	170	45
131	21,	136	24,5	141	27,5	146	30,5	151	33,5	156	36,5	161	39,3	166	42,5	171	45,5
132	22	137	25	142	28	147	31	152	34	157	37	162	40	167	43	172	46
133	22,	138	25,5	143	28,5	148	31,5	153	34,5	158	37,3	163	40,3	168	43,5	173	46,5
134	23	139	26	144	29	149	32	154	35	159	38	164	41	169	44	174	47

Примечание 1: Допустимое отклонение параметров веса при росте до 169 см. +/- 1 кг. Допустимое отклонение параметров веса при росте от 170 см. +/- 2 кг.

Примечание 2: Девочки весом свыше 50 кг на занятия дзюдо не допускаются, но обязаны присутствовать в качестве наблюдателей. При этом

ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет перед ними, их родителями, законными представителями или спонсорами никаких финансовых или иных обязательств, связанных с таким не допуском к занятиям.

Мальчики

рос	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	рост	вес	ро	вес	ро	вес
130	23	135	26	140	29	145	32	150	35	155	38	160	41	165	44	170	47	17	50	18	54
131	23,	136	26,	141	29,	146	32,	151	35,	156	38,	161	41,	166	44,	171	47,	17	51	18	55
132	24	137	27	142	30	147	33	152	36	157	39	162	42	167	45	172	48	17	51,	18	56
133	24,	138	27,	143	30,	148	33,	153	36,	158	39,	163	42,	168	45,	173	48,	17	52,	18	56,5
134	25	139	28	144	31	149	34	154	37	159	40	164	43	169	46	174	49	17	53	18	57

Примечание: Допустимое отклонение параметров веса при росте до 169 см. +/- 1 кг. Допустимое отклонение параметров веса при росте от 170 см. +/- 2 кг.

Приложение № 4 составлено на одной странице.

С Приложением № 4 ознакомлены и согласны:

ЗАКАЗЧИК: _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

Всего документов на 11-ти страницах.

Договор №
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Новосибирск

«__» _____ 201__ г.

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирское государственное хореографическое училище» именуемый в дальнейшем «Исполнителем» в лице директора Василевского Александра Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемая в дальнейшем «Заказчик» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является оказание «Исполнителем» «Заказчику» платных услуг, а именно обучение (ФИО) по программе повышения квалификации в количестве 72 часов (основание: Лицензия Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на осуществление образовательной деятельности серия 54Л01, № 0002765, регистрационный № 9371 от 22 декабря 2015 г., срок действия лицензии - бессрочно).
2. Обучение производится с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» оказанные услуги в сумме: _____ рублей (прописью), НДС не облагается.
4. После завершения обучения «Заказчику» вручается Удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

2. Порядок расчетов

1. Оплата по договору производится заказчиком на условиях 100% предоплаты наличными через кассу училища в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора на основании выставленного счета.
2. Плата за обучение вносится непосредственно «Заказчиком» либо иным лицом по его поручению.

3. Особые условия

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
2. Все споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.
3. К настоящему Договору прилагается Акт об оказании услуг.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель»

Новосибирское государственное
хореографическое училище
адрес: 630099, г. Новосибирск, ул.
Каменская,36
ИНН 5406010217 КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(Новосибирское государственное
хореографическое училище л/с 20516X09260)
Р/с 4050 1810 7000 4200 0002
в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск
БИК 045 004 001
КБК 000000000000000000130

«Заказчик»

ФИО, дата рождения
Паспорт серия № выдан

_____ А.В. Василевский

_____ ФИО

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирское государственное хореографическое училище», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг)
являющимся законным представителем Потребителя услуг, действующим от его имени

(фамилия, имя, отчество, Потребителя услуг, год рождения (ребенок))
Именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий **по программе дополнительного общеразвивающего образования** на платной основе.
- 1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 36, (далее – «помещения Исполнителя»).

2. Порядок посещения занятий

- 2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в объеме, указанном в приложении № 1, настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством заказанных и оплаченных занятий(услуг).
- 2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.
- 2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий, переносить занятие на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять педагога в случае его болезни, в этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.
- 2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Потребителя услуг/Заказчика к занятиям.
- 2.5. Если занятия предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика.
- 2.6. В приёме на дополнительное общеразвивающее образование может быть отказано по следующим основаниям:
 - несоответствие физических данных и способностей;
 - несоответствие возрастному ограничению участником;
 - отсутствия свободных мест в группе дополнительной общеразвивающей программе.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять общеразвивающий образовательный процесс.
- 3.1.2. Применять к Потребителю услуги меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.3. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данных услуг
- 3.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 3.1.5. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора
- 3.1.6. Самостоятельно распределять детей в танцах не учитывать желания Заказчика.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Зачислить Потребителя услуг в группу.
- 3.2.2. Организовать занятия в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
- 3.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2.4. Обеспечить Потребителю услуги, предусмотренные выбранной «Дополнительной общеразвивающей образовательной программой» условия ее освоения.
- 3.2.5. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2.7. Сохранить место за Потребителем услуги в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.2.8. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от посещения занятий обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты:

- в случае отказа от потребления услуг в следующем месяце, за который Заказчиком внесена предоплата, получить полный возврат предоплаты, при условии, что Потребитель услуг/Заказчик не преступил к занятиям;

- в случае отказа в текущем месяце, получить возврат оставшейся предоплаты после перерасчета стоимости (стоимость посещенных занятий рассчитывается на основании графика как за разовое посещение, за вычетом фактически оказанных Исполнителем услуг).

Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность, документов об оплате приобретенного абонемента в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.3. Потребитель услуг/Заказчик в праве:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Потребитель услуг/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

3.3.3. Потребитель услуг/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

3.3.4. Потребителю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.6. Отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также в праве отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.3.7. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

3.4. Потребитель услуги/Заказчик обязуется:

3.4.1. Посещать занятия в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.4.2. Своевременно оплачивать услуги.

3.4.3. Сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и/или банком.

3.4.4. Посещать занятия в рекомендуемой педагогам группы, одежде и обуви.

3.4.5. В случае отказа от педагога группы и уполномоченных лиц, относящихся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.4.7. Не отвлекать педагога группы во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.4.9. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.10. Соблюдать правила посещения Новосибирского государственного хореографического училища (Памятка посетителя в Приложении № 2 к Договору).

3.4.11. Нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

3.4.12. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.13. Совместно с педагогом принимать участие в мероприятиях Исполнителя, в случае участия в мероприятиях. 3.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении телефона и места жительства.

3.4.15. Возмещать вред, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.16. По заданию Исполнителя своевременно учить с Потребителем услуги задание.

3.4.17. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4. Порядок оплаты занятий

4.1. Оплата за учебный год с . 20 г. по 31.05.20 г., составляет сумму в размере: _____,00 (_____ рублей _____ копеек, НДС не предусмотрен (гл. 21 ст. 149 п. 14 НК РФ). Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

Оплата производится ежемесячно 100% (сто процентов) безналичным путем, с момента заключения настоящего договора, согласно графика платежей (Приложение № 1).

4.2. Оплата занятий в п. 4.1 производится Заказчиком до начала первого занятия, а далее ежемесячно не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг.

4.3. В случае если Потребитель услуг/Заказчик приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему графику платежей.

4.4. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска занятий по уважительным причинам: пропуск занятий по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам в случае смерти близких родственников, при наличии заявления Заказчика, поступившего к Исполнителю и подтверждающих документов по следующим причинам:

4.4.1. По состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 3 (трех) рабочих дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

4.4.2. По семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления Потребителя/Заказчика и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 (семи) рабочих дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

4.4.3. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4.5. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости. В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

4.6. В случае совпадения занятий с праздничными выходными днями перерасчет оплаты не производится.

4.7. В случае отмены занятий по вине Исполнителя, занятия восстанавливаются в дополнительное время.

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места

5.1. Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в группе в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.

5.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 2 (два) занятия, Потребитель услуг/Заказчик к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 (двух) недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен места в группе.

5.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% (пятидесяти процентов) за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в группе, если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя услуг/Заказчика

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в т.ч. порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

6.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам образовательного учреждения и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей подготовительного отделения, оставленных без присмотра в открытых помещениях учреждения, Исполнитель ответственности не несет.

6.4. За неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.5. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги.

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7. Расторжение Договора

7.1. Потребитель услуг/Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп.6.4. и 6.5. настоящего Договора.

7.3. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчета. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 (тридцать) рабочих дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращенным.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции, города Новосибирска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует по «31» мая 20__ г.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон. 8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.

8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг дает свое согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя.

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/Заказчика, указанных в разделе 9 настоящего Договора и Анкете (Приложение № 3 к настоящему Договору) в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора.

- на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных программах дополнительного общеразвивающего образования.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Новосибирское государственное хореографическое училище	_____ _____ _____ (Ф.И.О.)	_____ _____ _____ (Ф.И.О.)
630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 36 тел/факс: 222-28-45, 222-66-99 e-mail: nghu@mail.ru ИНН 5406010217, КПП 540601001 ОГРН 1025402477374, ОКПО 02177228 УФК по Новосибирской области (Новосибирское государственное хореографическое училище л/с 20516Х09260) Р/с 40501810700042000002 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001	Адрес проживания: _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ e-mail: _____ Паспорт: _____ _____ _____	Адрес проживания: _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ _____
Директор _____ А.В. Василевский	_____	_____

График платежей
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование учебного месяца	Количество занятий	Сумма за единицу занятия	Всего за месяц
1	Сентябрь			
2	Октябрь			
3	Ноябрь			
4	Декабрь			
5	Январь			
6	Февраль			
7	Март			
8	Апрель			
9	Май			
Итого:				

Исполнитель

Заказчик

Директор

_____ А.В. Василевский

_____ /

/

Анкета

Потребитель услуг (в случае несовершеннолетия) / Заказчик _____
(Фамилия, имя, отчество)

Возраст _____ дата рождения: _____

e-mail: _____

Контактный телефон: _____

Ближайшая к Вам станция метро _____

Есть ли индивидуальные особенности здоровья / противопоказания для занятий? _____

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последний год?

В случае если Потребитель услуг несовершеннолетний:

Мать: _____ (Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Отец: _____

(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Сопровождающее лицо: _____

(Фамилия, имя, отчество)

телефоны: _____

Дата: _____ Подпись _____

(О согласии на использование персональных данных)

Памятка Посетителя

Уважаемые посетители!

Часы работы: с 18:30 до 21:30 ежедневно.

Убедительно просим при посещении образовательного учреждения придерживаться следующих правил:

- 1) Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
 - 2) Вы можете ходить по территории образовательного учреждения за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения
 - 3) Источники открытого огня и пиротехника запрещены.
 - 4) У нас не курят.
 - 5) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников и не мешали другим посетителям.
 - 6) Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
 - 7) Не приводите с собой домашних животных.
 - 8) Запрещается приносить с собой оружие любых видов.
 - 9) Не следует использовать велосипеды, самокаты, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по образовательному учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
 - 10) Сопровождение детей дошкольного возраста родителями обязательно.
 - 11) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения Дирекции Училища.
 - 12) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, поинтересуйтесь, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
 - 13) Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения Дирекции Училища.
- Администрация может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА
(абитуриента, поступающего в образовательное учреждение; обучающегося и т.п.)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

являясь матерью (отцом, опекуном) _____, _____, _____ Г.Р.,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании п.1 ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст.15 Федерального закона от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации вступительных испытаний с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и с целью исполнения определенных условий локальных нормативно правовых актов училища даю свое согласие федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее - Училище), зарегистрированному по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 36, на обработку в документальной и/или электронной форме, а также размещение на официальном сайте Училища нижеперечисленных персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место рождения ребенка; паспортные данные родителей; паспортные данные (данные свидетельства о рождении) ребенка; адрес проживания ребенка; сведения об образовании ребенка; фамилия имя отчество родителей; место работы родителей; контактные телефоны родителей (рабочий, домашний, мобильный); контактный e-mail родителей; информация о регистрационном учете (индекс, город, адрес); информация о фактическом месте жительства (индекс, город, адрес); данные в соответствии с формой № 026 (индивидуальная медицинская карта); сведения о состоянии здоровья; сведения о росте и весе ребенка; сведения о страховом медицинском полисе; сведения о заграничном паспорте; сведения об учебном процессе и занятости обучающегося, об успеваемости обучающегося по учебным дисциплинам и любая другая информация, относящаяся к моей личности и личности моего ребенка, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Училищу, предусмотренная ст.9 ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Доступ к персональным данным может предоставляться абитуриенту, поступающему в Училище; обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Училища.

Я даю согласие на то, чтобы открыто публиковались, размещались на официальном сайте Училища, а также на стендах Училища, в том числе в целях информационного обеспечения (данные становятся общедоступными) нижеперечисленных персональных данных обучающегося: фотография, видеоизображение, фамилия, имя, отчество, возраст, класс, программа, предмет обучения обучающегося в связи с проводимыми мероприятиями Училища в рамках уставной деятельности; в связи с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений; в связи с участием обучающегося в конкурсах, фестивалях и иных общественных мероприятиях, а также достигнутыми достижениями.

Я предоставляю Училищу право осуществлять следующие действия (операции) в отношении персональных данных законных представителей и персональных данных моего ребенка, на основании п.3 ч.1. Ст.3 ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласна (согласен), что Училище вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве, в установленном законодательством РФ порядке.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО)