



УТВЕРЖДЕНО

приказом от «29» декабря 2017 г. № 28-ог

Директор ИИХУ

А.В. Василевский

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее - Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными, локальными актами училища.

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых училищем, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным

лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума в целях повышения ее результативности.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в училище, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта). Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных или электронных носителях. В училище имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на бумажных формах учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых училищем:

- экзаменационные ведомости промежуточного контроля (срок хранения 5 лет),

- сводные ведомости успеваемости (бессрочно),

- журналы теоретического и практического обучения (срок хранения 5 лет),

- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (бессрочно),

- зачётные книжки (период обучения),

- копии дипломов и аттестатов с приложениями (бессрочно),

- видео записи выступлений,

- фотографии концертной деятельности.

Училище может применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты по

окончанию обучения и выражаются в форме оценок.

2.2.3. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

2.2.4. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ (сценических выступлений) в форме оценок.

2.2.5. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок.

2.2.6. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в училище и выражаются в форме оценок.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах училища в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся училища, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1. Поощрения обеспечивают в училище благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции техникума.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности определяются данным локальным актом училища.

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется по представлению начальника отдела по воспитательной работе. Поощрением считается грамота, диплом, сертификат, благодарность и др. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригинал грамоты хранится у обучающегося.

4. Срок действия

4.1. Положение принимается на неопределенный срок.