




СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения представительного органа работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»


С.В. Уткина

Л.В. Корчуганова

Л.А. Шонгина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»

 А.В. Василевский

28 февраля 2017г.



Протокол № 1 от 01.02.2017 г.

**Положение
Об оплате труда работников**

**федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»,
подведомственного Министерству культуры Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017, Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказ Росстата от 07.10.2016 N 581 "Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудовым кодексом РФ, Приказ Минкультуры России от 26.08.2016 N 1947 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее по тексту – «Хореографическое училище»).

1.2. Настоящее положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Хореографическом училище на основании трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации Хореографического училища (далее по тексту – «работники»).

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Хореографическом училище по основному месту работы, а также работающих в Хореографическом училище по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Хореографического училища.

1.5. Заработная плата работников Хореографического училища включает в себя:

- оклад (должностной оклад) по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты премии по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. 25-го числа каждого месяца и 10-го числа, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня. (ст. 136 ТК РФ).

1.7. Место выплаты заработной платы: определяется индивидуальными трудовыми договорами.

1.8. Работник, получающий заработную плату на счет, в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату наличными денежными средствами в кассе по месту работы. Для этого работник подает работодателю письменное заявление с пояснением причин и указанием периода, зарплату за который необходимо выдать наличными денежными средствами

1.9. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы.

Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер по расчету заработной платы. Каждый работник получает расчетный листок, который выдается в бухгалтерии с 10-го числа следующего за расчетным месяцем.

1.10. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.12. Размер заработной платы Директора Хореографического училища устанавливается на основании трудового договора с Министерством культуры РФ.

1.13. Размеры оклада (должностного оклада) работников, выплат стимулирующего характера, и выплат компенсационного характера устанавливаются Директором Хореографического училища.

1.14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок установления и размеры окладов (должностных окладов)

2.1. Работникам Хореографического училища выплачивается должностной оклад.

2.2. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц).

2.3. Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием Хореографического училища. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки, премии, иные компенсационные и социальные выплаты. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание.

2.4. Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному Директором Хореографического училища, с учетом количества отработанного времени.

2.5. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ, за фактически отработанное время на полную ставку.

2.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

2.6.1. Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

2.6.2. Время нахождения Работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

2.6.3. Период, в течение которого Работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.6.4. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

2.7. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, а также в соответствии с Приказом Минкультуры России от 26.08.2016 N 1947 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации», устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

2.7.1. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4000 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6250 рублей;
2 квалификационный уровень	6300 рублей;
Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	6600 рублей;
2 квалификационный уровень	6650 рублей;
3 квалификационный уровень	6750 рублей;
4 квалификационный уровень (* с учетом 100руб. в соответствии с ч.11 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	6900*рублей;
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	7100 рублей;
2 квалификационный уровень	7150 рублей;
3 квалификационный уровень	7250 рублей;

2.7.2. Норма часов за ставку заработной платы педагогических работников установлена Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 N 755) и составляет:

720 часов в год для преподавателей;
 960 часов в год для концертмейстеров;
 36 часов в неделю для воспитателей.

2.7.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень;	3900 рублей;
2 квалификационный уровень	3950 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень;	5450 рублей;
2 квалификационный уровень;	5500 рублей;
3 квалификационный уровень;	5550 рублей;
4 квалификационный уровень;	5600 рублей;
5 квалификационный уровень.	5650 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень;	6200 рублей;
2 квалификационный уровень;	6250 рублей;
3 квалификационный уровень;	6300 рублей;
4 квалификационный уровень;	6350 рублей;
5 квалификационный уровень.	6400 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень;	7050 рублей;
2 квалификационный уровень;	7100 рублей;
3 квалификационный уровень.	7150 рублей

2.7.4. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей медицинских работников к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал" первого уровня	
1 квалификационный уровень;	3900 рублей
Профессиональная квалификационная группа «средней медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень;	5000 рублей;
2 квалификационный уровень;	5050 рублей;
3 квалификационный уровень;	5100 рублей;
4 квалификационный уровень;	5150 рублей;
5 квалификационный уровень.	5200 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень;	6200 рублей;
2 квалификационный уровень;	6250 рублей;
3 квалификационный уровень;	6300 рублей;
4 квалификационный уровень;	6350 рублей;

2.7.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ на основе Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N

248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих»	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3750 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4100 рублей;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700 рублей;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5450 рублей;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5850 рублей;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6250 рублей;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6450 рублей;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6600 рублей;

2.7.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются к ПКГ на основе Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2007 г., регистрационный N 10222)

Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников культуры, искусства и кинематографии»	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии" первого уровня»	3750рублей;
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии" второго уровня»	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3800 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4100 рублей;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700 рублей;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5450 рублей;

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5850 рублей;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6250 рублей;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6450 рублей;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6600 рублей;

2.7.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям, не отнесенным к ПКГ на основе приказов Минздравсоцразвития России:

Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3800 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4100 рублей;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700 рублей;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5450 рублей;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5850 рублей;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6250 рублей;
Слесарь сантехник	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3800 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4100 рублей;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700 рублей;

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5450 рублей;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5850 рублей;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6250 рублей;
Инженер по ГО и ЧС	6200 рублей;
Звукооператор	5450 рублей
Библиотекарь	3900 рублей;
Повар	5450 рублей;
Мойщик посуды	4100 рублей;
Столяр	4100 рублей;
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	4100 рублей;
Подсобный рабочий	3750 рублей;
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	4700 рублей;

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда директора Хореографического училища, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, при реализации в соответствии с положениями данного документа, постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и постановление Правительства РФ от 14.01.2014 N 20, приказ Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2008 N 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 N 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.2. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

3.3. Размер должностного оклада директора Хореографического училища определяется трудовым договором.

Премирование директора Хореографического училища устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

Размер премирования директора Хореографического училища, порядок и критерии его выплаты устанавливаются федеральным государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя «Министерства культуры Российской Федерации».

3.4. Должностной оклад заместителя директора Хореографического училища определяется в размере 90% от должностного оклада директора.

Для заместителей руководителя Учреждения применяются стимулирующие выплаты за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, а также за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается приказом директора. По итогам работы за отчетный период выплачивается премия с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда, согласно (Приложения № 1).

3.5. Должностной оклад главного бухгалтера Хореографического училища определяется в размере 90% от должностного оклада директора.

Для главного бухгалтера применяются стимулирующие выплаты за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, а также за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается приказом директора. По итогам работы за отчетный период выплачивается премия с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда, согласно (Приложения № 1).

3.6. С учетом условий труда директору Хореографического училища и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

4.1. По решению директора Хореографического училища на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа педагогического, профессорско-преподавательского персонала, имеющим большой опыт педагогической, научной работы, работников искусства и кинематографии, авторитет и признание в данных сферах деятельности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

4.2. По решению директора Хореографического училища могут быть установлены индивидуальные условия труда работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников Хореографического училища.

4.3. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

4.4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим положением.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику

производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Размер выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 5% от размера оклада (должностного оклада).

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.4. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время устанавливается в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер выплаты составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.7. Выплата компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.8. Выплата компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

5.9. К заработной плате работников применяется районный коэффициент – 20%.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Хореографическом училище устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 (ред. от 17.09.2010) «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»:

- выплата по итогам работы за месяц (год, квартал);
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполнения работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию для педагогических работников и концертмейстеров.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в пределах средств направленных на фонд оплаты труда не зависимо от источника финансирования.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном значении, в пределах имеющихся финансовых средств.

Максимальным размером выплат стимулирующего характера не ограничен.

6.3. Выплата по итогам работы за месяц (год, квартал) - устанавливается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы за период.

При установлении работнику выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц (год, квартал) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы – устанавливается с целью поощрения работника за интенсивность и высокие результаты работы.

При установлении работнику выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- выплата педагогическим работникам осуществляющих классное руководство;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

6.5. Выплата за качество выполнения работ – устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности применяются следующие размеры:

- 20% от должностного оклада за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдачи диплома) или за почетное звание «Народный»;

- 10% от должностного оклада за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдачи диплома) или за почетное звание «Заслуженный».

6.6. По итогам работы за отчетный период сотрудникам Хореографического училища на основании приказа директора выплачиваются премии с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда, согласно (Приложения № 1).

Источником информации эффективности деятельности является отчет непосредственного руководителя.

6.7. Размер выплат стимулирующего характера грантаполучателей устанавливается приказом директора Хореографического училища в соответствии с действующими положениями: Положение о критериях оценки уровня эффективности деятельности сотрудников и Положение о порядке выплаты гранта.

6.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию для педагогических работников и концертмейстеров – устанавливается с целью стимулирования этой категории работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

6.9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам и концертмейстерам к окладу с учетом нагрузки в соответствии с тарификационным списком в следующем размере:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Выплата за квалификационную категорию сохраняется за педагогическими работниками с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

6.10. В Хореографическом училище могут устанавливаться иные не предусмотренные настоящим положением виды выплат стимулирующего характера, установленные на основании локальных нормативных актов Хореографического училища.

6.11. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), максимальным размером не ограничивается, осуществляется по решению директора Хореографического училища в пределах средств, направленных на фонд оплаты труда не зависимо от источника финансирования.

Директор Хореографического училища самостоятельно принимает решение о целесообразности установления стимулирующих выплат, их размере, а также в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», использование дополнительных средств на стимулирующие выплаты преподавателей в соответствии с показателями и критериями оценки уровня эффективности деятельности работников, для достижения показателей соотношения средней заработной платы данной категории работников и средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации. В связи с тем, что выплаты стимулирующего характера не являются обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на выплаты стимулирующего характера в годовой фонд оплаты труда по всем штатным должностям не является основанием для установления выплат стимулирующего характера конкретно каждому работнику Хореографического училища, а также выплаты стимулирующего характера выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Хореографического училища несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора Хореографического училища в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7.3. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора Хореографического училища о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда

8.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

8.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017.

8.2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 (ред. от 10.12.2016) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»

8.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

8.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2014 N 20 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583»

8.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

8.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н (ред. от 23.12.2011) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

8.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

8.9. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н (ред. 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих».

8.10. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н (ред. 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

8.11. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 (ред. 02.08.2011) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

8.12. Приказ Минздравсоцразвития России от 02 апреля 2008 г. № 158н (ред. 24.10.2008) «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

8.13. Приказ Минздравсоцразвития России от 08 апреля 2008 г. № 167н (ред. 24.10.2008) «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

8.14. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 (ред. 19.02.2010) «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в Федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в Федеральных бюджетных учреждениях».

8.15. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 (ред. 17.09.2010) «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в Федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в Федеральных бюджетных учреждениях».

8.16. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.17. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8.18. Приказ Минкультуры России от 26.08.2016 N 1947 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

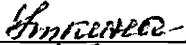

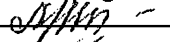
8.19. Приказ Минкультуры России от 05.05.2014 N 763 (ред. от 05.08.2015) «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»

8.20. Приказ Росстата от 07.10.2016 N 581 (ред. от 19.01.2017) «Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8.21. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р (ред. от 14.09.2015) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения представительного органа работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»

 С.В. Уткина
 Л.В. Корчуганова
 Л.А. Шонгина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»



 А.В. Василевский

Протокол №1 от 01.02.2017 г.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее по тексту – «Хореографическое училище») разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 722-р "Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмо Минкультуры России от 14 июля 2010 г. N 45-01-39/04-ПХ "Об установлении примерных целевых показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений и науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации", Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р (ред. от 14.09.2015) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

1.1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: воспитатель

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Соблюдение санитарно- гигиенического режима в общежитии	5	
3	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	

4	Качественное ведение документации (журналы, питание проживающих в общежитии, личные папки проживающих в общежитии и т.д)	10	
5	Осуществление мониторинга за развитием, здоровьем, и воспитанием проживающих в общежитии	10	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	5	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Качественная подготовка и проведение мероприятия для проживающих в общежитии (оформление стенда, информационного листка, памятки и т.д)	5	
10	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
помощник воспитателя**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в общежитии	5	
3	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	
4	Качественная организация работы проживающих в общежитии по самообслуживанию	10	
5	Обеспечение сохранности материальной базы общежития	10	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов. Выступление на методических совещаниях	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
дежурный по общежитию**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Соблюдение санитарно гигиенического режима в общежитии, сохранности инвентаря и оборудования и имущества общежития	10	
3	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	
4	Своевременный вызов специалистов соответствующих служб в случае кихх либо неполадок на территории общежития	10	
5	Обеспечение сохранности материальной базы общежития	10	
6	Осуществление контроля за соблюдением проживающих в общежитии правил проживания в общежитии	5	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Медицинская сестра**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Проверка санитарного состояния общежития (1 раз в неделю)	5	
3	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	
4	Своевременный вызов медицинских специалистов в случае необходимости	10	
5	Медицинско просветительская работа в училище	10	
6	Организация медицинских проф. Осмотров как сотрудников НГХУ, так и обучающихся НГХУ	10	

7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Педагог - организатор**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Организация учебных и воспитательных мероприятий	5	
3	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	
4	Своевременный вызов медицинских специалистов в случае необходимости	10	
5	Медицинско просветительская работа в училище	10	
6	Организация медицинских проф. Осмотров как сотрудников НГХУ, так и обучающихся НГХУ	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Педагог - психолог**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Консультативная помощь обучающимся и их родителям. Участие в педагогических и методических советах	10	

3	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	
4	Психолога консультативная работа в общежитии	10	
5	Консультация для работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся и повышения социально психологической компетентности обучающихся	5	
6	Определение у обучающихся степени нарушений и их психолога педагогическая коррекция	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
уборщик служебных и производственных помещений**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качественная ежедневная влажная уборка специальными моющими средствами, согласно нормам, закреплённых за ним помещений, ежедневная качественная уборка туалетов со специальными дезинфицирующими растворами. (отсутствие замечаний)	20	
2	Качество генеральной уборки помещений, применение дезинфицирующих средств при уборке.	15	
3	Ответственное отношение к сохранности спец. одежды, имущества и оборудования на закреплённой территории, наличие маркировки на инвентаре.	10	
4	Участие в подготовке училища к проводимым на территории училища мероприятиям.	15	
5	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	15	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	25	
7	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	

8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.8. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Гардеробщик**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	15	
2	Качество уборки помещения детского гардероба	15	
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	10	
4	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды обучающихся	15	
5	Соблюдение трудовой дисциплины	5	
6	Отсутствие краж по вине гардеробщика	15	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	25	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.9. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
уборщик территории**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	15	
2	Ежедневная уборка: - территории перед учебным корпусом, столовой, стоянки перед главным входом. - очистка урн от мусора, - очистка асфальтового покрытия, тротуарной	20	

	плитки от прорастающей растительности, - полив цветников и газонов перед фасадом здания. В зимнее время чистка территории от снега и наледи.		
3	Ответственное отношение к сохранности спецодежды и оборудования на закреплённой территории	10	
4	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние прилегающей территории.	10	
5	Соблюдение трудовой дисциплины.	5	
6	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	15	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	25	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности.	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.10. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
столяр

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, санитарных норм.	15	
2	Своевременное выполнение заявок по столярным и плотницким работам. Текущий ремонт дверей, мебели, работа по ремонту учебных помещений, складских помещений.	25	
3	Ответственное отношение к сохранности спецодежды и инструмента.	10	
4	Соблюдение трудовой дисциплины	5	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	15	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	30	
7	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	

8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	

**1.11. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
рабочий по стирке и ремонту спецодежды**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, СанПиН.	15	
2	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	15	
3	Ответственное отношение к сохранности спецодежды и оборудования на закреплённой территории	10	
4	Своевременная замена белья	15	
5	Содержание прачечной и кастанной в соответствии с требованиями СанПиН.	10	
6	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	25	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.12. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Кладовщик (хозяйственная часть)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	10	
2	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей.	10	
3	Своевременный прием, учет и отпуск материальных ценностей.	10	

4	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей.	15	
5	Своевременный учет складских операций. Обеспечение выполнения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	15	
6	Ответственное отношение к сохранности закрепленного имущества.	15	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	30	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.13. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: кастелянша

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, СанПиН.	10	
2	Участие в подготовке училища к проводимым мероприятиям.	10	
3	Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря	10	
4	Отсутствие жалоб на качество (маркировка, целостность) спецодежды, белья, съемного инвентаря со стороны администрации и сотрудников	20	
5	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20	
6	Инициативность при реализации должностных обязанностей.	5	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	25	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.14. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: Подсобный рабочий

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	10	
2	Участие в подготовке училища к проводимым мероприятиям.	10	
3	Участие в субботниках по уборке территории училища.	5	
4	Участие в проведении ремонтных работ, по благоустройству и озеленению территории училища.	20	
5	Работа на разгрузке при приеме материальных ценностей кладовщиком мат. склада и помощь в разгрузке и выдаче продуктов питания в столовые училища.	25	
6	Соблюдение трудовой дисциплины	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	20	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.15. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: заведующий хозяйством

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	10	
2	Своевременное предоставление заявок на заключение контрактов на поставку товаров, поиск коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товаров.	10	
3	Контроль над сохранностью мебели, оборудования в подразделениях училища, своевременное устранение неполадок.	15	
4	Участие и контроль в проведении ремонтных работ, по благоустройству и озеленению территории училища.	10	

5	Осуществление качественного контроля над работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния училища и прилегающей территории. Отсутствие предписаний контролирующих и проверяющих организаций.	30	
6	Повышение квалификации, самообразование изучение нормативных документов	5	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	20	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.16. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
инженер по охране труда**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, санитарных норм.	15	
2	Отсутствие травматизма -нет -есть	15	
3	Отсутствие нарушений ТБ со стороны преподавателей и штатных работников: -нет -есть	10	
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины: (подготовка отчётов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	15	
5	Повышение квалификации, самообразование изучение нормативных документов	5	
6	Соблюдение трудовой дисциплины	20	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	20	
8	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	

ИТОГО:	Суммарное значение	
--------	--------------------	--

1.17. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: секретарь руководителя

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	30	
2	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора училища	25	
3	Обновление информации об учреждении на сайте, отслеживание достоверности и актуальности размещенной информации, поддержание благоприятного имиджа учреждения	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.18. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: инженер по ГО и ЧС

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Инструкторско-методическая работа по вопросам ГО. Удовлетворительное состояние гражданской обороны и мобилизационного учета	35	
2	Качественное и своевременное проведение учений и тренировок, а также инструкторско-методическая помощь в их проведении	25	
3	Своевременность подачи заявок на пополнение и освежение запасов имущества ГО. Наличие необходимых инструкций, наглядной агитации,	15	

	документации по вопросам ГО.		
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.19. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Администратор**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная организация работы по подготовке зрительных помещений при проведении мероприятий	35	
2	Своевременная организация уборки залов после проведения мероприятий	25	
3	Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий	15	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.20. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Юрисконсульт**

		Оценка значимости показателей
--	--	-------------------------------

№	Показатели оценки качества работы	деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере закупок	40	
2	Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов	25	
3	Своевременная разработка и обновление локально нормативных актов училища (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.)	25	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных инструкций	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.21. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
начальник отдела кадров**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное составление и предоставление отчетности в контролирующие органы	30	
2	Своевременная обработка, составление документации по кадровому учету	20	
3	Своевременное закрытие вакансий училища	10	
4	Отсутствие замечаний на организацию работы подчиненных	15	
5	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	

ИТОГО:	Суммарное значение	
--------	--------------------	--

**1.22. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Специалист по персоналу**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное составление и предоставление отчетности в контролирующие органы	30	
2	Своевременная обработка, составление документации по кадровому учету	30	
3	Своевременное закрытие вакансий училища	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.23. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Паспортист**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное оформление документов студентов училища (обмен паспортов, регистрация по месту пребывания)	30	
2	Своевременное оформление документов иностранных граждан, обучающихся в училище (приглашения, продление виз, договоров на обучение, регистрация по месту пребывания)	30	
3	Отсутствие замечаний по взаимодействию с МВД РФ по вопросам миграции	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	

7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.24. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Архивариус**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Организация хранения и обеспечение сохранности документов в архиве	30	
2	Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения, передача документов на государственное хранение	30	
3	Списание и уничтожение материалов, сроки, хранения которых истекли.	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.25. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Делопроизводитель**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная регистрация входящей и исходящей корреспонденции	40	
2	Своевременная подготовка, оформление и передача в архив документов	40	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	

5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.26. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Заведующий производством (шеф-повара)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинского работника и администрации	25	
2	Соблюдение СанПиН (санитарно-техническое состояние пищеблока, выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды)	25	
3	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	25	
4	Своевременное ведение документации на пищеблоке (наличие технологических карт, инструкций)	10	
5	Соблюдение требований к спецодежде	5	
6	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности подразделения	5	
7	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	5	
8	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
9	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
10	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.27. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Повар**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение

1	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинского работника и администрации	25	
2	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов и технологию приготовления пищи.	25	
3	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	15	
4	Соблюдение требований к спецодежде	15	
5	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности подразделения	10	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.28. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: Мойщик посуды

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	35	
2	Соблюдение требований к спецодежде	35	
3	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности подразделения	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.29. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности: Подсобный рабочий (кухня)

Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей
-----------------------------------	-------------------------------

№		деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	35	
2	Соблюдение требований к спецодежде	35	
3	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности подразделения	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.30. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Кладовщик (продукты)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	35	
2	Соблюдение требований к спецодежде	35	
3	Участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности подразделения	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.31. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Калькулятор**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах
---	-----------------------------------	---

		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное составление и утверждение меню	35	
2	Составление расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов	35	
3	Участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности подразделения	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.32. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
начальник технического отдела**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Контроль за содержанием имущества в соответствии с нормативными требованиями (своевременным техническим обслуживанием зданий, сооружений, оборудования, механизмов)	30	
2	Подготовка технического состояния училища к новому учебному году, к отопительному сезону	20	
3	Обеспечение стабильной деятельности учреждения (отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих)	20	
4	Взаимодействие с организациями подрядчиков, своевременная подготовка документации	10	
5	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	

9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.33. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Инженер энергетик**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Обеспечение бесперебойной работы, правильная эксплуатация, ремонт и модернизация энергетического оборудования, электрических сетей.	25	
2	Подготовка технического состояния училища к новому учебному году, к отопительному сезону	15	
3	Осуществление технического надзора за электротехническими приборами	35	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
5	Повышение квалификации, самообразования, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.34. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Инженер**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная подготовка документации для размещения заказа	30	
2	Своевременная и качественная проверка сметной документации, поступившей от проектных организаций	20	
3	Своевременная подготовка отчетных документов (наборы работ, подготовка, проверка отчетности – форм КС-2, КС-3, исполнительной документации на выполненные работы), подготовка и контроль исполнения графиков выполнения работ	15	

4	Взаимодействие с подрядными организациями, своевременная подготовка документации.	10	
5	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.35. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Слесарь сантехник**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное и качественное техническое обслуживание, и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	30	
2	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	20	
3	Подготовка технического состояния училища к новому учебному году, к отопительному сезону	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.36. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Рабочий по КО и ремонту здания**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах
---	-----------------------------------	---

		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное и качественное техническое обслуживание, и текущий ремонт	30	
2	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	20	
3	Подготовка технического состояния училища к новому учебному году, к отопительному сезону	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.37. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное и качественное техническое обслуживание, и текущий ремонт электрооборудования	30	
2	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	20	
3	Подготовка технического состояния училища к новому учебному году, к отопительному сезону	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	

	ИТОГО:	Суммарное значение	
--	---------------	--------------------	--

**1.38. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Техник –программист**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении	30	
2	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	20	
3	Сопровождение и эксплуатация программного обеспечения	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.39. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Водитель – автомобиля**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие нарушений в ходе осуществления перевозок (ПДД)	30	
2	Своевременное предоставление путевых листов и другой документации в отдел бухгалтерии	20	
3	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	

7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.40. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Фототекарь**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная систематизация, учет поступающего в фототеку фотоиллюстрированного материала	40	
2	Своевременная маркировка поступившего в фототеку фотоиллюстрированного материала	25	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	15	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.41. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Мастер производственного обучения**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Организация подготовки обучающихся к выходу на сцену (сопровождение в театр, грим, костюмы)	35	
2	Своевременная замена участников спектакля в случае отсутствия	35	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	

6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.42. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Костюмер**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременный контроль за наличием костюмов (приобретение, заказ, пошив)	30	
2	Поддержание костюмов в надлежащем виде (ремонт, глажка, чистка)	20	
3	Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации	15	
4	Полное ведение всей сопровождающей документации	15	
5	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.43. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Заведующий методическим кабинетом**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качественная и своевременная организация работы по разработке методического обеспечения реализации профессиональных модулей	35	
2	Разработка и издание (публикация) методических рекомендаций и указаний, пособий для преподавателей по реализации методического обеспечения ОПОП в соответствии с ФГОС	25	
3	Качественная организация и проведение методических занятий и мероприятий в отчетном периоде	20	

4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.44. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Старший методист**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качественное и своевременное планирование и организация методической работы училища, координация работы - ПЦК	35	
2	Обобщение педагогического опыта, организация и пропаганда его изучения	25	
3	Качественная организация и проведение методических занятий и мероприятий в отчетном периоде	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.45. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Методист**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение

1	Обобщение педагогического опыта, организация и пропаганда его изучения	40	
2	Качественная организация и проведение методических занятий и мероприятий в отчетном периоде	40	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.46. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Дежурный по залам (балетным раздевалкам)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное осуществление контроля за соблюдением учащимися правил поведения в училище	35	
2	Обеспечение сохранности инвентаря в помещениях	30	
3	Обеспечение сохранности аудиоаппаратуры	15	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.47. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Музыкальный руководитель**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах
---	-----------------------------------	---

		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная подготовка музыкального сопровождения всех мероприятий училища	35	
2	Участие в организации массовых мероприятий	25	
3	Обеспечение сохранности аудиоаппаратуры	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.48. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Звукооператор**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная подготовка музыкального сопровождения всех мероприятий училища	35	
2	Участие в организации массовых мероприятий	25	
3	Обеспечение сохранности аудиоаппаратуры	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.49. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Видеооператор**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах
---	-----------------------------------	---

		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная подготовка видеоаппаратуры для съемки всех мероприятий училища	35	
2	Видеосъемка всех массовых мероприятий училища	25	
3	Обеспечение сохранности аудиоаппаратуры, своевременный ремонт	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.50. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Секретарь учебной части**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качественное ведение документации. Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений директора до исполнителей.	35	
2	Своевременность подготовки отчетов, документации.	30	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	20	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.51. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Библиотекарь**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качественное ведение документации. Отсутствие недостатков при инвентаризации	35	
2	Участие в проектах, конкурсах.	30	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	20	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.52. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Настройщик пианино и рояля**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Надлежащее исправное состояние музыкальных инструментов	35	
2	Оперативный режим выполнения срочных работ работником	30	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	20	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.53. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Санитарка**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах
---	-----------------------------------	---

		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная уборка помещений медпункта	35	
2	Обеспечение правильного хранения и использования инвентаря и моющих средств в медпункте	30	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	20	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.54. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Главный бухгалтер**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ, в соответствии с должностными обязанностями и требованием бюджетного и налогового законодательства	15	
2	Своевременное и качественное составление и предоставление отчетности в установленные сроки	15	
3	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	10	
4	Контроль за эффективным использованием бюджетных средств, в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности	10	
5	Осуществление внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств	10	
8	Своевременный контроль законности, правильности оформления документов	5	

9	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10	
10	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по строго утверждённым формам с соблюдением сроков по запросам Департаментов Минкультуры России, а также предоставление ежеквартальной, годовой бухгалтерской отчетности в сроки установленные Министерством культуры РФ	150	
11	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	100	
12	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.55. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Заместитель главного бухгалтера**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная обработка и учет первичной документации по продуктам питания	20	
2	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	15	
3	Своевременное проведение инвентаризации НФА и взаимодействие с материально ответственными лицами	15	
4	Взаимодействие с контрагентами, своевременное оформление актов сверок	10	
5	Осуществление внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета, используемых в учреждении	10	
8	Координация и методическое руководство по всем участкам бухгалтерии	5	
9	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
10	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	

11	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.56. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Экономист по БУ и АХД**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ, связанного с планированием и анализом факторов хозяйственной жизни учреждения	30	
2	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	20	
3	Своевременное планирование, составление плана финансово хозяйственной деятельности и контроля исполнения	15	
4	Своевременное размещение информации, отчетов на сайтах интернет ресурсов	10	
5	Осуществление внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.57. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Бухгалтер (материальной группы)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная обработка и учет первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета	30	
2	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	20	

3	Своевременное проведение инвентаризации НФА и взаимодействие с материально ответственными лицами	15	
4	Взаимодействие с контрагентами, своевременное оформление актов сверок	10	
5	Осуществление внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.58. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Бухгалтер (расчетной группы)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная обработка и учет первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета	30	
2	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	20	
3	Своевременное начисление и выплата заработной платы, отпускных, аванса и др. выплат	15	
4	Взаимодействие с налоговой инспекции, ПФР, ФСС своевременное сверка платежей	10	
5	Осуществление внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	15	
6	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
7	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
8	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
9	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.59. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Кассира

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная обработка и учет кассовой документации	15	
2	Своевременность, правильность оформление кассовых операций	20	
3	Соблюдение установленного лимита кассы	15	
4	Осуществление внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	10	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	5	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	35	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значения	

1.60. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Заведующий профессиональной практикой

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное составление плана репетиций, мероприятий по профессиональной практике	30	
2	Своевременный контроль и отчетность по занятости преподавателей и концертмейстеров в репетициях	20	
3	Участие в подготовке мероприятий проходящих в училище за его пределами	20	
4	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
5	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	

ИТОГО:	Суммарное значение	
--------	--------------------	--

**1.61. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Лаборант метод и видео кабинета**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Подготовка оборудования к проведению мероприятий училища	35	
2	Обеспечение сохранности и исправности оборудования	35	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**1.62. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Заместителя директора, Заведующего отделом воспитательной работы**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	10	
2	Своевременная и качественная сдача отчетности	20	
3	Координация и контроль работы педагогических работников	20	
4	Организация и участие в педагогических советах, методических совещаниях	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	20	
6	Качественная подготовка и проведение мероприятий	10	
7	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
8	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	

9	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	30	
10	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
11	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

1.63. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Табельщик

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременное предоставление табеля учета рабочего времени для расчета заработной платы	40	
2	Контроль фактического пребывания работников на рабочем месте	40	
3	Осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни учреждения	20	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	20	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	30	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения представительного органа работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»

 С.В. Уткина

 Л.В. Корчуганова

 Л.А. Шонгина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»



А.В. Василевский

**Изменения в Положение об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»,
подведомственного Министерству культуры Российской Федерации**

1. Дополнить Приложение № 1 следующими показателями и критериями оценки эффективной деятельности:

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:

Педагог дополнительного образования

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качество выполнения работ по итогам работы за год	35	
2	Интенсивность и высокие результаты работы	15	
3	Участие в реализации творческих проектов	15	
4	Вклад в творческую, научно исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную деятельность, направленную на подготовку обучающихся	35	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя, выполнение особо важных и срочных работ	50	
6	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	

ИТОГО:	Суммарное значение	
--------	--------------------	--

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:

Заведующий отделом дополнительного образования

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Выполнение плана приема учащихся	40	
2	Организация и проведение просмотров абитуриентов, концертов, творческих встреч.	20	
	Организация работы с родителями абитуриентов	20	
3	Своевременная и качественная сдача отчетности	10	
4	Повышение квалификации, самообразование, изучение нормативных документов	10	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
7	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:

Методист дополнительного образования

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Выполнение плана приема обучающихся	50	
2	Организация и проведение просмотров абитуриентов, концертов, творческих встреч.	50	
3	Выполнение особо важных и срочных работ, выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	70	

4	Организация работы с родителями (представителями) обучающихся	30	
5	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
6	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:

Концертмейстер дополнительного образования

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Качество выполнения работ по итогам работы за год	45	
2	Выполнение особо важных и срочных работ	35	
3	Участие в реализации творческих проектов	20	
4	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
5	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:

Администратор дополнительного образования

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Своевременная организация работы по подготовке помещений для проведения занятий, творческих мероприятий, организация уборки помещений после проведенных мероприятий	50	
3	Качество выполнения работ по итогам работы год	25	
4	Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий	25	

6	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя	50	
7	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	100	
8	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
Грузчик (кухня)**

№	Показатели оценки качества работы	Оценка значимости показателей деятельности в баллах	
		максимальное значение	фактическое значение
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	25	
2	Оперативное выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	25	
3	Соблюдение трудовой дисциплины	25	
4	Оперативное и качественное выполнение служебных поручений непосредственного руководителя.	100	
5	Выполнение дополнительных обязанностей не входящих в должностные обязанности	25	
6	Наличие нарушений трудовой, исполнительской дисциплины	(-50)	
	ИТОГО:	Суммарное значение	